

Yazılım Mühendisliği Bölümü öğrencilerini staja yerleştiriyor mu?

Yazılım Mühendisliği Bölümü öğrencileri staj yerlerini kendileri bulmakla yükümlüdürler.

Ancak kurumlardan Üniversitemize gelen stajyer taleplerini Yazılım Mühendisliği Bölümü web sitesi üzerinden duyurmaktayız.

Bunun için Yazılım Mühendisliği bölüm web sitesini düzenli olarak takip etmeniz gerekmektedir.
(<http://se.yasar.edu.tr/>)

Hangi kurumda ve hangi departmanda zorunlu stajımı yaparsam staj raporum kabul edilir?

Bir kurum ile görüşmeye gitmeden önce Yazılım Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu'na danışabilirsiniz.

Bölümümün Staj Komisyonu'nu nasıl öğrenebilirim?

- Doç. Dr. Mehmet S. Ünlütürk
- Yrd. Doç. Dr. Korhan Karabulut
- Araş. Gör. İlhan Sofuoğlu

Zorunlu stajlarda kullanılacak formlar nelerdir?

- Zorunlu Staj Başvuru Formu
- Staj Kabul Formu
- Stajyer Değerlendirme Formu
- Staj Yeri Değerlendirme Formu

Zorunlu staj için kullanacağım formlara nasıl ulaşabilirim?

<http://www.yasar.edu.tr> ana sayfada bulunan menülerden Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne geldiğinizde Stajlar menüsünü tıklamanız gerekir.

Ya da <https://ik.yasar.edu.tr/category/staj/> formlara ulaşabilirsiniz.

Formları ister bilgisayarda, ister el yazısı ile doldurabilirsiniz. Formların siyah-beyaz çıktılarını kullanmanızda sakınca yoktur.

Staja başlamadan önce ne yapmam gerekiyor?

Staj yapacağınız kurumdan olur aldıktan sonra STAJ KABUL FORMU'nu kuruma onaylatmanız gerekmektedir. Eğer uygun ise başvuru yaparken de Staj Kabul Formu'nu kuruma iletebilir ve olumlu olması halinde onayı bu form üzerinden vermelerini rica edebilirsiniz.

Eğer uygun ise başvuru yaptığım kurum stajımın zorunlu olduğunu belirten yazı istiyor. Bu yazıyı nereden alabilirim?

Eğer kurum sizden stajınızın zorunluluğunu belgelendirmenizi istiyor ise ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMU'nu kullanabilirsiniz. Form üzerinde Öğrenci Bilgileri ve İşletme Bilgileri başlıklarını doldurarak resmi evrak numarası ve imza almak için Öğrenci Dekanlığı'na getirebilirsiniz.

Formlara ulaşmak için verilen web sayfası adresine ulaşamadım. Belgelere nasıl ulaşabilirim?

ilhan.sofuoglu@yasar.edu.tr adresine formlara ulaşmak istediğimize dair bir mail atabilirsiniz.

Staja başvurduğum kurum sigortamın Üniversite tarafından yapılması gerektiğini söylüyor. Üniversitemiz sigorta primini ödüyor mu?

5510 Sayılı Kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalığı Primleri Yaşar Üniversitesi tarafından ödenmektedir. Üniversitemizin sigorta priminizi ödeyebilmesi için en arka sayfada yer alan SİGORTALAMA SÜRECİ' ni mutlaka yerine getirmeniz gerekmektedir.

Ödenen sigorta primleri emeklilik günlerinden sayılacak mı?

Hayır. 5510 Sayılı Kanun gereği ödenen sigorta primi yalnızca "İş Kazası ve Meslek Hastalığı" nı kapsamaktadır.

Ailem üzerinden Emekli Sandığı/Bağ-Kur'a bağlıyım. Yine de sigorta yapılacak mı?

Emekli Sandığı ya da BAĞ-KUR'a kendi adınıza kayıtlı olmadığınız sürece İş Kazası ve Meslek Hastalığı primi Yaşar Üniversitesi tarafından ödenecektir.

Zorunlu stajlarımı daha önce tamamladım. Ancak gönüllü staj yapabileceğim bir kurum buldum ve benden sigorta priminin ödenmesini istiyorlar. Ne yapabilirim?

Yaşar Üniversitesi, öğrencilerinin kendilerini geliştirmeleri amacıyla yapacaklara tüm stajlara destek olmaktadır. Ancak sigorta priminizin ödenebilmesi için zorunlu stajlarda yapılan sigortalama sürecinin staj öncesi gerçekleşmesi gerekmektedir. Staj sonunda rapor yazımı staj komisyonu talep etmediği sürece gerekli değildir.

Staj sırasında ne yapmam gerekiyor?

Stajınız sırasında kurumun genel işleyişini, departmanınızın diğer departmanlarla ilişkisini gözlemlemelisiniz. Ayrıca staja başlamadan Staj raporunda bulunan yanıtlanacak Sorular'ı okuyarak staj sırasında bu soruların yanıtlarını gözlemlemeniz raporunuzu yazmanız açısından faydalı olacaktır.

Staj raporunu yazmam için gerekli bilgileri nereden alabilirim?

Staj raporunu aşağıda verilen kurallara ve staj raporundaki sorulara göre yazmanız gerekmektedir.

Rapor Hazırlama Sırasında Dikkat Edilecek Noktalar:

1-) Raporunuz aşağıdaki kısımları içermelidir;

1. Kapak Sayfası (1 sayfa)
2. İçerik (1 sayfa)
3. Giriş (min 100 kelime – max 1 sayfa)
4. Firma Bilgisi (min 100 kelime – max 1 sayfa)
5. Yapılan Çalışmalar (min 20 – max 40 sayfa)
6. Sonuç (min 100 kelime – max 1 sayfa)
7. Referanslar (1 sayfa)

2-) Rapor Yazım Kuralları;

Tüm kısımlar A4 (210 x 297 mm) sayfa boyutunda, Times New Roman Karakterinde, 12 (düz metin 12 & Başlıklar 14 punto) punto ve aşağıdaki paragraf değerlerinde yazılacaktır.

Girinti			
Sol:	0 inç	Özel:	Değer:
Sağ:	0 inç	(yok)	
<input type="checkbox"/> Kargılıklı girintiler			
Aralık			
Önce:	0 nk	Satır aralığı:	Değer:
Sogra:	0 nk	Birden çok	1,2
<input type="checkbox"/> Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme			

3-) Yazılan metnin tamamı;

Gözden Geçir

Dil

Yazım Denetleme Dilini Ayarla

İngilizce

Kullanılarak spell-check yaptırılacaktır.

4-) Metin asla kitap/katalog bilgisi içermeyecektir.

5-) Metin içerisindeki şekil/resim/fotoğraflar asla olması gereken boyutun üzerine sadece sayfa doldurmak için büyütülmeyecek, şekil/resim arkasında kullanılmayan boşluk bırakılmayacaktır.

6-) Raporun içeriği şu bilgileri içermelidir;

Kapak: Öğrenci adı soyadı numarası, bu raporun hangi staja ait olduğu, hangi kurumda, hangi tarih aralığında, kurumun hangi birim(ler)inde yapıldığı, birimde öğrencinin bağlı olduğu mühendisin ismi ve e mail adresi verilecektir

İçerik: Raporun bölümleri ve sayfa numaraları, şekil ve tabloların listesi, kullanıldıysa kısaltmalar tablosu

Giriş: Öğrencinin neden bu firma ve sektörü tercih ettiği, bu staja başlarken stajdan ne beklediği ve staj bitiminde beklentisinin karşılanma oranı, beklentisinin neden karşılanmadığı üzerine varsa görüşleri.

Firma Bilgisi: Fotoğraf konmayacak düz metin ile şu bilgiler verilecektir: Firma kaç yıllık, kaç çalışanı var (beyaz / mavi yaka detayı ile), ne tür ürünler üretiyor, yıllık üretim kapasitesi nedir, kendi pazarındaki sektör payı ne kadar, sahip olduğu kalite belgelerini vs

Yapılan Çalışmalar: bu kısım sadece ve sadece staj süresince bizzat yaptığınız, gördüğünüz, öğrendiğiniz bilgileri içerecek ve asla kitap/katalog/broşür bilgisi verilmeyecektir.

Eğer staj süresince tek bir projede/ tek bir birimde çalıştıysanız yani yapılanlar bir süreklilik içeriyorsa tek başlık altında anlatılabilir. Ancak farklı birimlere gönderildiyse veya farklı projelerde çalıştıysanız her birisi **ayrı bir alt başlıkta** açıklanacaktır. Bu kısımda katalog/ kitaplardan kopyalanmış olmayan sizin yaptığınız işleri ve/veya öğrendiğiniz bilgileri kısaca süreci detaylandıran her türlü resim / fotoğraf / şekil /şema gerekli açıklamaları ile konabilir.

Raporun alt başlıkları olarak yaptığınız bu stajın size kazandırdığı ve aşağıda belirtilen konuların her birisi somut verilere dayandırılarak tek tek açıklanacaktır:

- 1)** Çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi,
- 2)** etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi,
- 3)** mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar (iş yapma kuralları ve biçimleri) hakkında bilgi,
- 4)** proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi,
- 5)** mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık kazandığınız kanısında olduğunuz çalışmaları somut verilere dayalı olarak ayrı bölümler olarak açıklayınız.

Sonuç: staj yeri bulma ve ön hazırlık süresince, staj yaparken karşılaştığınız problemler açıklanacak, stajın sizin mesleğinize bakışınızda ve sizin teknik bilgi düzeyinize yaptığı katkılar “yapılan çalışmalar” kısmında 5 ayrı bölüm olarak kazandığınız bilgi, beceri ve davranış özellikleri için yapmış olduğunuz açıklamalar ışığında ayrı ayrı belirtilecektir.

Staj Raporu'nun her sayfasının kaşelenmesi gerekiyor mu?

Staj Raporunun kapak sayfası hariç her sayfası kaşelenmelidir. Ayrıca Stajyer Değerlendirme Formu'nun bulunduğu zarf kapağı da kurum tarafından kaşelenmelidir.

Staj raporumu staj bitiminden itibaren en geç bir hafta içinde vermek zorunda mıyım?

Evet. Staj raporları bir hafta içinde staj komisyonunda olmak zorundadır.

Diğer üniversitelerdeki arkadaşlarım günlük staj dosyası yazıyor. Benim ne yapmam lazım?

Yaşar Üniversitesi'nde Zorunlu Staj için günlük staj defteri doldurulmaktadır. Staj bitiminde rapor istenmektedir.

Stajımı ara tatilde (Şubat ayında) yapabilir miyim?

Yazılım Mühendisliği Bölümü ara tatilde staj yapamaz. Stajların kesintisiz en az 6 hafta olması gerekmektedir.

Stajımı yaz okulu ile beraber yapabilir miyim?

Yaz okulu ile beraber yapılan stajlar zorunlu stajdan kabul edilmemektedir. Stajın amacı o kurumun çalışanı gibi 6 hafta aralıksız, tüm mesai günlerinde düzenli olarak mesaiye gidilmesidir.

Staja kaç gün gitmem gerekiyor?

Stajda bulunmanız gereken süreyi hafta olarak belirtmekteyiz. Staja gittiğiniz kurum Cumartesi günleri de çalışıyor ise siz de o kurumun bir çalışanı gibi o gün de işte olmak durumundasınızdır. Zorunlu stajlar kesintisiz olarak en az 6 hafta yapılmalıdır.

Staj raporumu kargo ile yollayabilir miyim?

Evet. Ancak elden teslim edilmeyen raporların mesuliyeti Yaşar Üniversitesi tarafından kabul edilmemektedir.

SİGORTALAMA SÜRECİ

1- Staj yapılacak kurum stajın zorunluluğunu belgelendirmenizi talep ediyorsa

2-<http://ik.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2017/03/Staj-Formu-2017.pdf> adresinden ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMU çıktısı alınarak doldurulur ve onay için Öğrenci Dekanlığı'na teslim edilir.

3- Staj yapılacak kurum stajın zorunluluğunu belgelendirmenizi talep etmiyorsa kuruma başvuru prosedürü olumlu tamamlanınca aşağıdaki maddeye geçilir.

4- Staj yapılacak kurum stajınızı onaylar ise <http://ik.yasar.edu.tr/wp-content/uploads/2017/03/Staj-Formu-2017.pdf> adresinden STAJ KABUL FORMU çıktısı alınarak staj yapılacak kuruma imzalatılır.

5- Onaylı STAJ KABUL FORMU'nun 2 fotokopisi çektirilir.

6- Form ilgili bölümün staj komisyonunun onayına sunulur.

7- Staj Komisyonu formu onayladığı takdirde orijinal form + 2 fotokopisi Komisyonun imzasına sunulur.

8- Orijinal olan form staj komisyonuna teslim edilir

2 adet "STAJ KABUL FORMU" fotokopisi

2 adet vesikalık fotoğraf

En geç staj başlamadan iki hafta önce Öğrenci Dekanlığı' na teslim edilir.